

Nieuwsbrief Medezeggenschap

November 2013

jaargang 2, nummer 1

Deze nieuwsbrief informeert u over een aantal actuele onderwerpen, die van belang zijn in het kader van medezeggenschap.

Kwaliteit en klachtenregeling

In de Wet Primair Onderwijs (WPO) is vastgelegd dat elke school 3 kwaliteitsdocumenten op orde dient te hebben. Dat zijn het schoolplan, de schoolgids en de klachtenregeling. De inspectie toetst of deze documenten inderdaad aanwezig zijn en of ze voldoen aan de wettelijke voorschriften.

Zo op het eerste gezicht lijkt het misschien vreemd om de klachtenregeling in het rijtje aan te treffen. In de lijn van het versterken van de onderwijskwaliteit echter niet zo vreemd.

Hoewel op de meeste scholen een regeling aanwezig is, zegt dat nog niets over de praktijk. Bovendien is deze regeling er voor de echte serieuze klachten en problemen. Daarom is het ook belangrijk om te weten hoe de school omgaat met interne klachten. Bijvoorbeeld een ouder die de zorg voor zijn/haar kind onvoldoende vindt of ontevreden is over het schoolbeleid. Is er een dergelijk protocol op uw school aanwezig?

Taak (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad:

- *Bespreek eens hoe er met klachten op uw school wordt omgegaan. Zijn protocollen en regelingen duidelijk en bekend bij alle betrokkenen. Is er informatie over hoeveel klachten er jaarlijks zijn en waar deze betrekking op hebben. En uiteraard de vraag of klagers tevreden zijn met de afhandeling ervan.*

Bevoegdheid (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad:

- *WMS art. 10 lid g: Vaststelling of wijziging van de klachtenregeling (instemmingsbevoegdheid (G)MR).*
- *De directie moet de (G)MR direct informeren over een door de klachtencommissie gegrond verklaarde klacht en verder welke maatregelen er zijn genomen naar aanleiding van deze uitspraak (WMS art. 8 lid 2e).*

Documenten medezeggenschap

Per 1 januari 2013 is de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) aangepast i.v.m. de invoering van passend onderwijs en per 1 augustus 2013 door een aantal wetswijzigingen. Dit heeft ook gevolgen voor de documenten medezeggenschap in uw organisatie. Omdat de WMS een kaderwet is en schoolorganisaties een grote mate van vrijheid hebben om eigen keuzes te maken, is in de wet vastgelegd dat deze documenten een beperkte houdbaarheid hebben van maximaal 2 jaar. Indertijd (vanaf 2007) hebben veel schoolorganisaties deze documenten zorgvuldig en in goed overleg vastgesteld en daarna telkens stilzwijgend of automatisch verlengd. Door wetswijzigingen is de WMS regelmatig aangepast. Allerlei ontwikkelingen in onderwijsland roepen ook de vraag op of de structuur van medezeggenschap nog wel passend is voor uw organisatie, bijv. als gevolg van fusie en samenvoeging van scholen, nieuwe organisatievormen of een andere managementstructuur.

Taak (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad:

- *Evalueer medezeggenschap eens binnen uw organisatie. Hoe functioneert de GMR en hoe de MR op de verschillende scholen. Is de huidige structuur toereikend of is er behoefte aan andere vormen van medezeggenschap. Hoe staat het met documenten als statuut en reglement. Welke aanpassingen zijn noodzakelijk.*

- *Bespreek ook eens met de achterban van personeel en ouders/leerlingen over het functioneren van medezeggenschap. Hoe kunt u de communicatie versterken en op welke manier wil uw achterban betrokken worden bij medezeggenschap.*
 - *Ondersteuning of advies nodig? Wij helpen u graag!*
-

Digitaal onderwijs

Het onderwijs is aan het digitaliseren. Social media is niet meer iets voor thuis of in de vrije uren. Het onderwijs maakt er ook steeds meer gebruik van. Online platforms als Twitter, Facebook en YouTube integreren met het onderwijs. Dat vraagt om bezinning op de scholen. Niet alleen als het gaat om de toepassing ervan t.b.v. het onderwijs, maar ook in het kader van het gebruik ervan in de wereld van vandaag. De school bereidt de kinderen immers voor op het participeren in de maatschappij van morgen. Je kunt er niet meer om heen en de invoering van protocollen en gedragsregels geeft enorm veel ruis.

Taak gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

- *Welke regelingen in uw school(organisatie) hebben betrekking op dit thema. Wat is het beleid m.b.t. social media in de school voor leerlingen, maar ook voor medewerkers. Maakt dit deel uit van bijvoorbeeld het veiligheidsbeleid en zijn de afspraken opgenomen in bijvoorbeeld een leerlingenstatuut of een personele regeling. En wat als er klachten zijn, misbruik wordt geconstateerd of leerlingen worden gepest. En hoe worden medewerkers beschermd.*

Bevoegdheid (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad:

- *Art. 10 lid e: Vaststellen of wijzigen van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid voor de gehele organisatie (instemming GMR) of school (instemming MR).*
 - *Art. 12 lid n: Vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel (instemmingsbevoegdheid P(G)MR).*
 - *Art 13 lid g: Vaststelling van de schoolgids v.w.b.de publicatie van regels voor leerlingen (instemmingsbevoegdheid O(G)MR).*
 - *Art 14 lid 3b: Voortgezet Onderwijs: Vaststelling van het leerlingenstatuut (instemmingsbevoegdheid L(G)MR).*
-

Basiscursus medezeggenschap

Vanaf januari 2014 is het weer mogelijk om de basiscursus medezeggenschap voor uw organisatie te verzorgen. In 2 bijeenkomsten leren de deelnemers wat medezeggenschap inhoudt en welke plek dit heeft in de school of organisatie. In het bijzonder wordt ingegaan op de taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

Deze cursus is uitermate geschikt voor nieuwe leden en voor zittende leden die hun kennis eens willen opfrissen.

Naast de basiscursus bieden we ook nog andere cursussen, zoals themabijeenkomsten of een cursus voor meer ervaren leden van (G)MR. Ook bieden we allerlei arrangementen met betrekking tot medezeggenschap. Ook voor externe expertise en advies en mediation kunt u bij ons terecht. Voor maatwerk en in company trainingen doen we graag een passend voorstel.

Meer weten? Bezoek onze website www.interabc.nl. Staat uw thema hier niet bij of hebt u een specifieke vraag? Neem dan contact op met Sjoerd Boonstra (s.boonstra@interabc.nl / 06-13147901).

Vragen? Reageren?

Neem contact op met Sjoerd Boonstra (s.boonstra@interabc.nl / 06-13147901).